

入 札 説 明 書

広島県警察本部総務部施設課（広島市中区基町 9-42）
TEL：(082) 228-0110（内線 2281） FAX：(082) 223-3023

業務名	令和 8 年度から令和 9 年度までにおける広島県東部運転免許センターほか 34 施設で使用する電力の調達			履行期間	令和 8 年 10 月 1 日～ 令和 10 年 9 月 30 日	履行場所	別紙仕様書のとおり
入札参加資格確認申請書提出期限	令和 8 年 7 月 10 日（金）	仕様書に対する質問書提出期限	令和 8 年 8 月 4 日（火）	入札日時	令和 8 年 8 月 14 日（金） 9 時 00 分	入札場所	広島市中区基町 9-42 広島県庁舎東館 18 階会議室
注 意 事 項						契 約 事 項	
<p>1 入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）について</p> <p>(1) 入札参加希望者は、公告で定める入札参加資格要件に応じ、誓約書を申請書に添付しなければならない。</p> <p>(2) 申請書及び誓約書（以下「申請書等」という。）の作成に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。</p> <p>(3) 申請書等に虚偽の記載をした者については、指名除外措置を行うことがある。</p> <p>(4) 申請書等の提出は、持参、郵便等又は電子メールによる。郵便等による提出は、書留郵便、レターパックプラス又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成 14 年法律第 99 号）第 2 条第 6 項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第 2 項に規定する信書便の役務のうちこれらに準ずるものに限る。（民間宅配事業者のいわゆる「メール便」はこれに当たらない。）</p> <p>2 仕様書について</p> <p>仕様書に対する質問がある場合は、上記仕様書に対する質問書提出期限までに、書面又は電子メールで提出すること。</p> <p>3 入札について</p> <p>(1) 次に該当する場合は、その入札は無効とする。</p> <p>ア 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。</p> <p>イ 入札を取り消すことができる制限行為能力者の意思表示であるとき。</p> <p>ウ 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。</p> <p>エ 入札者が二以上の入札をしたとき。</p> <p>オ 他人の代理人を兼ね、又は 2 人以上を代理して入札したとき。</p> <p>カ 入札者が連合して入札したとき、その他入札に関して不正の行為があったとき。</p> <p>キ 入札保証金が所定の額に満たないのに入札したとき。</p> <p>ク 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。</p> <p>ケ 再度の入札をした場合においてその入札が一であるとき。</p> <p>コ 入札に際しての注意事項に違反した入札をしたとき。</p> <p>(2) 落札者がいないときは再度の入札をする。ただし、無効な入札をした者は、再度の入札に参加することができない。</p> <p>(3) 再度の入札は 5 回を超えないものとする。</p> <p>(4) 入札執行について</p> <p>ア 代理人が入札する場合には、入札前にその代理権を証する書面（以下「委任状」という。）を提出しなければならない。ただし、有効期間の記載のある委任状をあらかじめ提出し、当該有効期間が入札の時期を含む場合は除く。</p>						<p>イ 入札執行中における入札辞退は、入札辞退届又はその旨を記載した入札書を、入札執行者に直接提出すること。</p> <p>ウ 入札執行中は、入札執行者が特に必要と認めた場合を除くほか入札室の出入を禁じる。</p> <p>エ 入札執行中は、入札者の私語、放言等を禁じる。</p> <p>オ 入札室には、入札に必要な者以外は入室してはならない。</p> <p>4 入札書及び入札付属書の作成方法及び提出方法</p> <p>(1) 入札書と入札付属書は、左上をホチキス止めし、割印を押すこと。</p> <p>(2) 入札書には、契約電力及び使用予定電力量に対して、基本料金単価、電力量料金単価、燃料費等調整額（燃料費調整額、離島ユニバーサルサービス調整額及び市場価格調整額）、再生可能エネルギー発電促進賦課金及び 1 0 0 % 再生可能エネルギーに伴う加算単価に従って算出した 1 年間予定総額を記載し、これらの金額には消費税及び地方消費税相当額（10 パーセントに相当する金額）（以下「消費税等」という。）を含めること。消費税等を含める金額とすることは、入札付属書も同様とする。</p> <p>(3) 入札付属書の積算に誤りがある場合、また、入札付属書が入札記載金額と対応していない（金額が一致していない）場合は、無効とする。</p> <p>(4) 入札付属書の基本料金単価及び電力量料金単価には、1 円未満の端数を含むことができる。ただし、各月の基本料金と電力量料金の合計額である「月額合計」欄に 1 円未満の端数があるときは、切り捨てるものとする。</p> <p>(5) 入札書及び入札付属書の提出は、入札参加者又はその代理人による直接持参、又は郵送等によることとし、FAX、電子メールその他の方法は認めない。</p> <p>(6) 郵送等する場合は、入札書及び入札付属書は、開札日に開札するため、当該封書を外封筒（レターパックプラス可）に入れ二重封筒とし、封筒への記載事項は、いずれの封筒にも入札書提出者の名称及び『令和 8 年 8 月 14 日開札 令和 8 年度から令和 9 年度までにおける広島県東部運転免許センターほか 34 施設で使用する電力の調達に係る入札書在中』と記載してください。</p> <p>5 契約書について</p> <p>(1) 落札者は、契約担当職員から交付された契約書に記名押印し、落札通知を受けた日から 5 日（広島県の休日を定める条例（平成元年広島県条例第 2 号）第 1 条第 1 項に規定する県の休日を除く。）以内に契約担当職員に提出しなければならない。ただし、やむを得ない場合は、この限りではない。</p> <p>(2) 契約書は 2 通作成し、各自その 1 通を保有するものとする。</p> <p>(3) 契約書において、契約の相手方が課税事業者の場合、契約金額に併せて当該取引に係る消費税等を明示するので、落札決定後、落札者は課税事業者又は免税事業者である旨（予定を含む。）について直ちに届け出ること。</p>	
						添 付 書 類	
						<p>■ 公告の写し</p> <p>■ 入札参加資格確認申請書の様式</p> <p>■ 誓約書の様式</p> <p>■ 機密データの保存等に関する申出書</p> <p>■ 入札書及び入札付属書の様式</p> <p>■ 委任状の様式</p> <p>■ 契約書（案）</p> <p>■ 仕様書</p> <p>■ 仕様書に対する質問書の様式</p> <p>■ その他〔入札辞退届〕</p>	